

Nakon što ste uspješno realizirali projektne aktivnosti došao je red na izradu finalnog izvještaja. Upravo u tu svrhu da bi vam olakšali posao kreirali smo vodič za izradu finalnog izvještaja.

Finalna dokumentacija vašeg projekta podržanog kroz program omladinski angažman Fondacije SHL, treba da se sastoji od sljedećeg:

Narativnog izvještaja

Financijskog izvještaja

Liste medijskih nastupa koji su zabilježeni tijekom realizacije projekta

Promotivnog materijala i fotografija

1. Narativno izvještavanje

Narativni izvještaj treba da obuhvata informacije o pripremi projektnih aktivnosti, glavnim rezultatima koje je postigao vaš projekat, problemima koje su se pojavili, te informacije o bilo kojoj promjeni nastaloj tokom provedbe projekta.

GENERALNE INFORMACIJE O PROJEKTU	
Naziv projekta	
Broj izvora	
Odobren budžet projekta	
Mjesto realizacije projekta	
Vremenski period realizacije projekta	
Datum dostavljanja izvještaja	
INFORMACIJE O NOSITELJU PROJEKTA	
Ime organizacije/informacije grupe	
Adresa grada	
Telefon, email, web	
ODGOVORNA OSOBA (koordinator/ica projekta)	
Ime i prezime	
Adresa stanovanja	
Broj mobitela	
E-mail	
POZADINA PROJEKTA	
Opis i/ili glavne rezultate projektnih aktivnosti koje ste postigli <small>(Da li su postignuti ciljevi namjere, koji su rezultati ostvareni?)</small>	

REALIZACIJA PROJEKTA
Opis realizacije projektnih aktivnosti? <small>(Da li aktivnosti, koje su bile predviđene, ostvarene, koje su promjene u odnosu na izvorni planoviće i/ili namjeru?)</small>
Iskustva iz realizacije projekta? <small>(Kako su se osjećali tokom projekta, koje su bile najveće teškoće, koje su prepreke nastale tokom projekta, kako su se riješile?)</small>
Kakva je bila reakcija lokalne zajednice na provođenje projekta?
DODATNI KOMENTARI
Komunikacija i posjeta projektnim aktivnostima od strane Fondacije SHL? <small>(Da li je bilo posjeta od strane Fondacije SHL, koje su bile najveće teškoće tokom projekta, koje su prepreke nastale tokom projekta?)</small>
Da li su imali poteškoća tijekom pripreme narativnog i finansijskog izvještaja? <small>(Kako su se osjećali tokom projekta?)</small>

Fondacija SHL je kreirala formu narativnog izvještaja koja će vam pomoći da nas na što jednostavniji način informirate o realiziranim projektnim aktivnostima.

Na vama je da u formu narativnog izvještaja napišete koncizne, konkretne i iskrene odgovore na postavljena pitanja.

2. Financijsko izvještavanje

Brojke i totali, uvijek su jako osjetljiva tema prilikom sačinjavanja izvještaja.

Loše vođenje financija prilikom realizacije projekta može prouzrokovati glavobolje kako kod SHL tima, tako i kod vas. Kroz ovu formu imate mogućnost da pratite vaš budžet od prvog nacrt, pa sve do finalne verzije usuglašene sa SHL-om.

Nakon što je vaš projekat odobren, od strane SHL-a ste dobili budžet prema kojem sastavljate vaš financijski izvještaj. Ako se desi da su neophodne izmjene, u vašem budžetu, o istima morate pismeno informirati SHL i pričekati odgovor o traženim izmjenama.

Samo one izmjene u budžetu koje su odobrene od strane SHL-a će biti prihvaćene u financijskom izvještaju.

Vaš financijski izvještaj treba:

- Dati pregled odobrenog, utrošenog i preostalog novca za svaku od budžetskih stavki;
- Dati informacije o datumu nastanka računa za svaku od budžetskih stavki pojedinačno;

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ					
Redn i broj	Datum računa	Opis (u odnosu na aktivnost)	Odobreno	Potrošeno	Razlika
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
UKUPNO					

**povećaj broj redova u tabeli ukoliko je potrebno!*

Datum:

Potpis:

M.P.

2. Financijsko izvještavanje

Podržani projekti čiji su koordinatori pojedinci i neformalne grupe moraju dostaviti Fondaciji SHL originalne račune, dok organizacije dostavljaju kopije računa utrošenih u projektne aktivnosti i donose originalne račune na uvid SHL-a.

Financijski izvještaj je neispravan:

- iznosi računa su veći od odobrenih;
- računi su pogrešno numerisani;
- računi su neadekvatno opisani;
- izvještaj ne sadrži datum, potpis, broj ugovora, ime koordinatora projekta.



Financijski izvještaj je ispravan:

- iznosi računa su jednaki odobrenim
- računi su pravilno numerisani;
- računi su pravilno opisani;
- izvještaj sadrži datum, potpis, br. ugovora, ime koordinatora projekta.



Dokaz o izvršenoj uplati bez računa nije prihvatljiv kao dokaz o utrošku odobrenih projektne sredstava.

2.1. Izgled računa

Vođeni postulatom: "traži račun - uzmi račun", činite prvi korak ka dostavljanju odgovarajućih računa za vaš financijski izvještaj. MORATE uzeti fiskalni račun za svaku od kupovina napravljenih u okviru realizacije projekta. Prilikom uzimanja računa pažnju obratite na:

1. Račun mora biti u formi fiskalnog računa (ako račun nije u formi fiskalnog računa za isti trebate dostaviti objašnjenje npr. ulaznice iz muzeja – zakon koji oslobađa ustanove kulture od fiskalizacije).

2. Račun mora imati datum iz perioda predviđenog za realizaciju projekta; Datum početka projekta je dan nakon datuma zadnjeg potpisa na ugovoru i stoga je važno predvidjeti početak aktivnosti odmah nakon potpisa ugovora. U praksi to znači, da, ukoliko je npr. posljednji datum potpisa na ugovoru 25/07/15/ - datum početka projekta je 26/07/15. Svi troškovi nastali prije datuma početka implementacije ili nakon datuma završetka implementacije nisu prihvatljivi troškovi, te iste Fondacija SHL neće uvažiti.

3. Račun mora sadržavati stavke predviđene projektnim budžetom (ako se na računu nalazi stavka koja nije odobrena budžetom – alkohol, cigare i sl. Cijelokupan iznos računa se smatra nevažećim).

4. Dostavljeni računi trebaju biti poredani kronološki, prema stavkama i redoslijedom navedenim u financijskom izvještaju koji se kreira na osnovu finalnog odobrenog budžeta.

5. Računi trebaju biti pojedinačno (po financijskom izvještaju) kopirani na A4 papir.

2.1. Izgled računa

6. Računi trebaju biti numerirani (npr. stavka OSVJEŽENJE sadrži 4 računa, pa ih numerirate od 1 - 4);

7. Na svaku kopiju računa potrebno je staviti pečat udruženja te potpis ovlaštene osobe.

8. Bankovne uplatnice bez odgovarajućih računa ne mogu biti uzete kao dokaz o utrošku sredstava predviđenih za projekat. Osim računa za svaku uplatnicu potrebno je dostaviti i izvod iz banke koja potvrđuje transakciju – plaćanje računa.

9. Nakon što usaglasite financijski izvještaj sa Fondacijom SHL putem, e-maila isti je potrebno isprintati, potpisati, opečatiti, te zajedno sa kopiranim računima koji sadrže pečat i potpis ovlaštene osobe, dostaviti na adresu Fondacije SHL.

10. Zajedno sa ovjerenim kopijama, potrebno je dostaviti i originalne račune na uvid.

11. Sredstva koja su ostala neutrošena nakon realizacije projektnih aktivnosti moraju se vratiti Fondaciji SHL. Nakon što se uvidi konačna suma SHL će vam dati detaljne informacije o načinu uplate i povrata novca na SHL-ov račun.

SHL će jedino prihvatiti financijske izvještaje koju budu odgovarali datim smjernicama. Odgovornost svakog koordinатора projekta je da ispoštuje ove smjernice i dostavi financijski izvještaj prema njima.

3. Liste Medijskih nastupa

Činjenica da realizirate projekat s mladima i za mlade u BiH je itekako pohvalno, no ako lokalna zajednica i bh javnost dobiju informacije o tome onda ste uradili još bolji posao.

Brojne su mogućnosti da vam se to dogodi, a na vama je da iskoristite blagodati koje pružaju mediji. Na vama je da kreirate press list i isti pošaljete medijima.



Nakon gostovanja u medijima važno je dokumentirati sve realizirane medijske nastupe i izvještavanja medija o vašem projektu. Prilikom gostovanja u medijima **SHL-u je važno da se spomene naše ime**, kako bi što veći broj mladih čuo za naše programe i mogućnosti koje pružamo mladima.

Uz finalni narativni i finansijski izvještaj potrebno je priložiti: press clipping, medijska priopćenja, članaka ili web-link na video materijale u odvojenom pdf dokumentu (press clipping – screenshot web stranice, fotografija i novinskih članaka).

Osim press clippinga, potrebno je da na naš e-mail dostavite i pet fotografija sa realizacije projektnih aktivnosti.

4. Promotivni materijal

Jedna od najčešćih stavki u prijedlozima budžeta, pristiglih projekata je promotivni materijal (plakati, letci, brošure i sl.).

Kroz iste krajnji korisnici vaših projekata dobivaju informacije o vašim aktivnostima i sl.

Fondaciji SHL je jednako važno da se pored vaših informacija na promotivnim materijalima nalazi logotip SHL-a.



Crna ovca projekt letak
s logotipom Fondacije SHL

Uspješne priče

Najbolje projekte objavljujemo kao pozitivne primjere u okviru uspješnih priča. Uspješne priče možete naći na shl.ba ili na našoj facebook stranici (Fond omladinskog angažmana).

USPJEŠNE PRIČE

Slobodno reci

Vitez

29.03.-31.03. 2014.

Planirano:

Projekat želi ukazati na problem slobode govora za koje se smatra da je najuskraćenije pravo. Sloboda govora se želi izvesti na ulicu i pružiti priliku svim ljudima direktno da se javno i slobodno obrate, bez osjećaja da su nešto krivo uradili. Pored toga, baloni sa porukama koji se žele podijeliti imaju za cilj da se ljudi ohrabre i zaista slobodno izraze svoje mišljenje.

Ostvareno:

U sklopu samog projekta na 4 lokacije u gradu su postavljene stolovi prijateljstva za kojima se potpuni stranci imaju priliku upoznati. U centru je postavljena govornica za kojom su građani pozvani da slobodno kažu sve što žele bez ikakvog straha. Posto se radi o udruženju sa pozornim iskustvom članovi Confera su izlazili svakih pola sata sa replikom iz predstava koje su prikazivali u prethodnom periodu.

Idejni tvorac:

Udruženje ljubitelja scenskih umjetnosti „Confere“ je udruženje oja je primarna aktivnost teater koji već 10 okuplja mlade i talentovane ljude. Dokaz dugogodišnjeg postojanja su brojne predstave i nagrade koji su stekli svojim radom i trudom. Nalaze se u ul. Dr. Džananovića 20, Visoko, e-mail: confere@confere.com.ba

@SHLSarajevo

/SHLBIH

SCHÜLER HELFEN LEBEN

USPJEŠNE PRIČE

Znamo i mi šta je kultura!

Vozuća

Jun 2014.

Planirano:

Plan je bio organizovati književno veče, gdje će biti predstavljeni radovi mladih koji su prethodno izabrani putem konkursa za dostavljanje literarnih radova za ovu priliku, potom organizovati izložbu slika i fotografija također mladog naraštaja sa ovog područja, te organizovati Veselu noć, gdje ćemo predstaviti mlade muzičare i bendove ovdalnog kraja.

Ostvareno:

Prvi dan manifestacije predstavili su se mladi sa slikama koje su nastale na likovnim kolonijama, tokom školovanja ili su namjenski urađene za ovu priliku. Pored ove izložbe, tokom drugog dana održano je književno veče, dok je treći dan uprištičena izložba fotografija. Za posljednju noć manifestacije, održana je „Vesela noć“ tj. noć sa muzičkim sadržajem uz učešće lokalnih muzičara.

Idejni tvorac:

Udruženje „Tim“
Centar bb, 72227 Vozuća
062-918-220
udruzenjetim@live.com

@SHLSarajevo

/SHLBIH

SCHÜLER HELFEN LEBEN

Na našim društvenim mrežama
FACEBOOK i TWITTER
možete objaviti informacije o vašem
projektu, te objaviti fotografije
sa realizacije projekta.



/fondomladinskogangazmana

**SCHÜLER
HELFEN
LEBEN**



/SHLBiH



@SHLSarajevo